



POLITICA ANTICORRUZIONE

Rev. 1	Adottato dall'Amministratore Unico	15/04/2020
Rev. 2	Adottato dall'Amministratore Unico	21/07/2020
Rev. 3	Adottato dall'Amministratore Unico	01/08/2023
Rev. 4	Adottato dal CdA e recepito dal DG	05/07/2024

POLITICA AZIENDALE ANTICORRUZIONE

La presente Politica aziendale, sottoscritta dalla TEDESCHI S.r.l., rappresenta l'impegno dei vertici aziendali al rispetto dei principi e dei requisiti sanciti dalla norma volontaria UNI ISO 37001:2016 nonché il rispetto ai principi stabiliti dal Codice Etico ai sensi degli adempimenti cogenti stabiliti dal D.Lgs. 231/2001 "Responsabilità amministrativa delle società e degli enti" e si applica a tutti i dipendenti della Società, ai fornitori, ai distributori e più in generale a tutti coloro con i quali TEDESCHI S.r.l. entra in contatto nel corso della propria attività.

Fattore chiave della reputazione della TEDESCHI S.r.l. è la capacità di svolgere il proprio business con lealtà, correttezza, trasparenza, onestà e integrità, nel rispetto delle leggi, dei regolamenti e delle linee guida di riferimento in materia di responsabilità sociale. A tal fine la TEDESCHI S.r.l. aderisce e promuove politiche coerenti con le leggi e con gli standard di legalità per la prevenzione della corruzione e la trasparenza nei rapporti di affari (di seguito anche Leggi Anticorruzione), e pertanto vieta di:

- offrire, promettere, dare, pagare, autorizzare qualcuno a dare o pagare, direttamente o indirettamente, un vantaggio economico o altra utilità ad un Pubblico Ufficiale o ad un privato;
- accettare la richiesta da, o sollecitazioni da, o autorizzare qualcuno ad accettare o sollecitare, direttamente o indirettamente, un vantaggio economico o altra utilità da chiunque quando l'intenzione sia di:
 - Indurre un Pubblico Ufficiale o un privato, a esercitare in maniera impropria qualsiasi funzione di natura pubblica o comunque incentrata sulla buona fede nell'esercizio delle proprie responsabilità affidategli in modo fiduciario, in un rapporto professionale anche per conto di soggetti privati terzi, o a svolgere qualsiasi attività associata ad un business ricompensandolo per averla svolta;
 - influenzare un atto ufficiale (o una omissione) da parte di un Pubblico Ufficiale o qualsiasi decisione in violazione di un dovere d'ufficio anche da parte di soggetti privati;
 - influenzare o compensare un Pubblico Ufficiale o un privato per un atto del suo ufficio;
 - ottenere, assicurarsi o mantenere un business o un ingiusto vantaggio in relazione alle attività d'impresa; o in ogni caso, violare le leggi applicabili.

Con riferimento specifico ai propri lavoratori dipendenti ed in conformità al sistema organizzativo aziendale basato sul controllo e sulla segregazione delle attività, TEDESCHI S.r.l. dispone che il proprio personale che intrattenga rapporti o effettui negoziazioni con controparti esterne pubbliche o private, non possa da solo e liberamente:

- stipulare contratti con le predette controparti;
- accedere a risorse finanziarie;
- stipulare contratti di consulenza, prestazioni professionali;
- concedere utilità (regali, liberalità, benefici, ecc.);
- assumere personale.

In questa sede si dichiara che il mancato rispetto della Politica anti-corruzione, la violazione del codice Etico, la mancata partecipazione o mancato completamento di un training adeguato, l'omissione nel segnalare violazioni, e e/o ogni mancato adempimento da parte del proprio personale attiverà il sistema disciplinare (in conformità a quanto disposto dal CCNL di riferimento o dalle altre norme nazionali applicabili).

Nel caso di violazioni da parte dei fornitori, si provvederà alla risoluzione del contratto.

La TEDESCHI S.r.l. incoraggia la segnalazione di sospetti in buona fede, o sulla base di una ragionevole convinzione di fiducia, senza timore di ritorsioni.

La denuncia della violazione può essere inoltrata tramite lettera o via e-mail, anche in forma anonima, al seguente indirizzo:

odv.tedeschi@gmail.com

I segnalanti in buona fede sono garantiti contro qualsiasi forma di ritorsione, discriminazione, diretta o indiretta, o penalizzazione per motivi collegati, direttamente o indirettamente, alla segnalazione così come previsto dall'art. 6 del D.Lgs. 231/2001 e dal Manuale del sistema di gestione anti-corruzione.

La presente politica di prevenzione della corruzione è disponibile come informazione documentata sul sito web istituzionale della Società ed è comunicata all'interno dell'organizzazione ed agli stakeholder pertinenti in affari che pongono un rischio di corruzione superiore al basso livello.

Nell'ambito dell'organizzazione, la diffusione della Politica di gestione anticorruzione è attuata attraverso:

- interventi di formazione sugli aspetti aziendali e sui processi gestionali;
- interventi di formazione sul Sistema di Gestione Anticorruzione;
- attività di Audit sul livello di applicazione del SGI.

Al fine di conseguire gli obiettivi di una efficiente gestione anticorruzione, TEDESCHI S.r.l. vieta la corruzione a tutti i livelli aziendali della propria organizzazione ed impone ai propri partner e fornitori il rispetto della normativa vigente in materia di corruzione.

Per favorire il raggiungimento degli obiettivi di tale politica, TEDESCHI S.r.l. si impegna a non generare incertezza organizzativa, etica e nelle relazioni, attraverso:

- una chiara definizione dei propri processi;
- una univoca identificazione dei ruoli e delle funzioni;

- un trasparente sistema di deleghe;
- un sistema chiaro di regole, valori, procedure e prassi suggerite dall'esperienza, per favorire il processo decisionale all'interno dell'organizzazione;
- un capillare sistema di approvvigionamento di beni e servizi che escluda fornitori e forniture fraudolente attraverso azioni di monitoraggio periodico per la loro qualificazione;
- un adeguato sistema di controlli interno rivolto al comportamento di tutti i propri dipendenti;
- un adeguato sistema di controlli esterno rivolto ai processi di tutti i fornitori e collaboratori dell'Azienda.

La presente Politica viene revisionata all'occorrenza in sede di Riesame da parte della Direzione ovvero in relazione agli eventi ed ai seguenti elementi:

- Esiti degli Audit interni o esterni;
- Eventuali cambiamenti dettati dal mutare delle circostanze;
- Eventuali aggiornamenti normativi di settore.